
Jaarverslag
2025

HUISARTSEN
MAATSCHAP
MCN

INLEIDING

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van huisartsenpraktijk MCN. In dit verslag blikken wij terug op een jaar waarin continuïteit van zorg, kwaliteit en toegankelijkheid centraal stonden. In een periode waarin de druk op de eerstelijnszorg onverminderd hoog bleef, hebben wij ons met inzet en betrokkenheid kunnen blijven richten op het leveren van persoonlijke en deskundige zorg aan onze patiënten.

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door verdere ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, samenwerking en aandacht voor duurzame inzetbaarheid van ons team. Tegelijkertijd bleven wij oog houden voor het belangrijkste in het vak; aandacht voor de patiënt en elkaar. De juiste zorg op het juiste moment en op de juiste plaats.

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de belangrijkste activiteiten, resultaten en ontwikkelingen binnen de praktijk tijdens het afgelopen jaar.

Daarnaast kijken wij vooruit naar de uitdagingen en ambities voor het komende jaar. 2025 was tevens het startjaar van het meerjaren beleidsplan 2025-2029. Dit jaarverslag laat zien dat de praktijk op koers ligt ten aanzien de missie en de gestelde doelen zoals beschreven in het meerjaren beleidsplan.

Wij willen hierbij alle collega's en patiënten bedanken voor het vertrouwen en de prettige samenwerking in het afgelopen jaar.

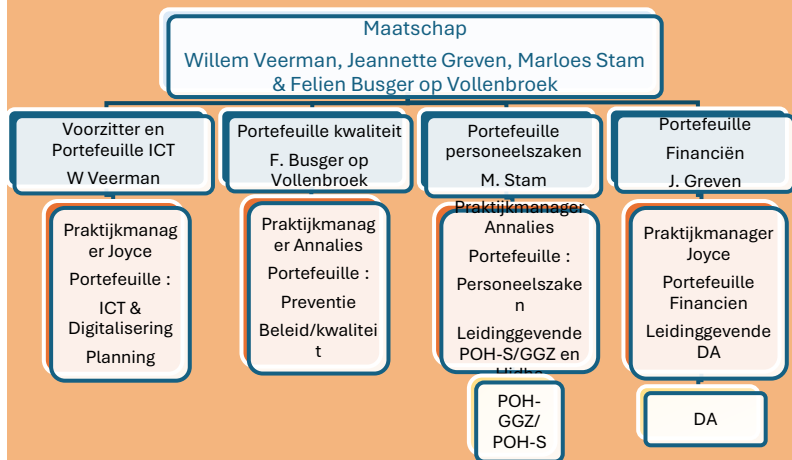
HET TEAM



ORGANISATIESTRUCTUUR

In 2025 bestond Huisartsenmaatschap MCN uit vier praktijkhouders, daarnaast werken er twee Hidha's en waren er twee waarnemend huisartsen.

Elke praktijkhouder heeft naast de reguliere huisartsenzorg ook de verantwoordelijkheid voor een eigen portefeuille. Hierin worden zij ondersteund door de praktijkmanagers. Samen met de praktijkmanagers vormen zij het dagelijks bestuur van de maatschap.



De Hidha's hebben hun eigen aandachtsgebieden waarmee zij de maatschap ondersteunen. Kathryn Westerik was tot aan de zomer van 2025 kennisdrager voor de reizigersvaccinaties (TravelService). Marianne Reichmann is kennisdrager voor de patiënten met astma/copd en osteoporose.

DE HUISARTSEN



F. Busger op Vollenbroek
praktijkhouder

M. Reichmann-Rops
Hidha

W. Veerman,
praktijkhouder

K. Westerik,
Hidha

J. Greven,
praktijkhouder

M. Stam,
praktijkhouder

TAAKDELEGATIE

De huisartsen hebben veel taken gedelegeerd naar andere medewerkers in het team. Deze medewerkers hebben meer tijd in hun agenda en hebben hiervoor een gerichte opleiding gevolgd. Ze hebben allen een eigen spreekuur en agenda.

De praktijkassistente is het eerste aanspreekpunt in de praktijk. Zij is opgeleid tot het inschatten van de hulpvraag en weet de patiënten op de juiste tijd bij de juiste persoon in te plannen. Daarnaast zijn ze opgeleid voor het geven van zelfzorgadviezen voor klachten waarbij de huisarts niet bezocht of gesproken hoeft te worden. Daarnaast voeren ze medisch technische handelingen uit zoals het maken van een hartfilmpje, het geven van injecties, het uitspuiten van de oren, het maken van een uitstrijkje, venapuncties, ondersteuning in het kwaliteitsteam, ondersteuning van het spreekuur van de plastisch chirurg en diverse eigen administratieve taken. In deze praktijk hebben alle assistentes een afwisselend en uitgebreid takenpakket en vindt meerdere keren per jaar nascholing plaats.

Enkele assistentes hebben daarnaast een vervolgopleiding gevolgd tot Spreekuur Ondersteuner Huisarts. Zij zijn opgeleid tot het verrichten van extra geprotocolleerde medische handelingen (SOH spreekuur). Bijvoorbeeld: het stelpen van een bloedneus, het beoordelen van keel, neus en oorklachten, beoordelen van huidklachten, wond verzorging, adviezen geven bij vrouwenklachten en het geven van anticonceptie advies. Zij werken altijd onder supervisie van de huisarts.

DE PRAKTIJKASSISTENTES



Bovenste rij: Anita, Eline, Eva, Demi, Eline, Laura, Melis, Jo-Anne, Ellen. Onderste rij: Tineke, Gerdie, Maaïke, Jinny, Sonja, Rosanne

De praktijkondersteuners Somatiek (POH-S) dragen zorg voor de patiënten met chronische aandoeningen; astma/copd, osteoporose, diabetes. Daarnaast ondersteunen zij patiënten bij problemen die te maken hebben met het ouder worden.

De praktijkverpleegkundige Ouderenzorg (PVK-O) is de regisseur voor de patiënten met ouderenproblematiek en kijkt welke zorg, waar en door wie en wanneer moet worden opgestart. Zij legt huisbezoeken af en screent op kwetsbaarheid. Zij heeft veel contact met thuiszorgmedewerkers en bezoekt samen met de praktijkondersteuner Somatiek de patiënten in de verzorgingshuizen. Zij heeft contacten met collega's in het sociaal domein en clientadviseurs en ondersteunt de praktijkondersteuner Somatiek bij de spreekuren en visites voor de chronische zorg.



Gerdien (POH-S), Claudette (POH-S), Ramona (POH-S), Coriene (PVK-O)

De praktijkondersteuners GGZ (POH-GGZ)

hebben expertise en ervaring in de GGZ wereld en staan klaar om te helpen bij het ordenen van levensfaseproblematiek of psychische onbalans. Binnen de praktijk doen Angelien, Debbie en Marcia dit voor de volwassenen. Angelien heeft ruime ervaring met ouderenproblematiek. Debbie heeft veel ervaring in de verslavingszorg. Marcia, ziet samen met Debbie veel jongvolwassenproblematiek. Patiënten kunnen na overleg met de huisarts worden verwezen naar het spreekuur.



Debbie, Marcia, Angelien

De praktijkondersteuners GGZ -JEUGD

hebben allemaal ruime ervaring in de GGZ wereld en staan klaar om te helpen bij het ordenen van levensfaseproblematiek of psychische onbalans. Binnen de praktijk doen Jacqueline & Jolijn dit voor de jeugd (en hun ouders).

Beide dames worden gedetacheerd vanuit de Gemeente Hellendoorn/Nijverdal. Patiënten kunnen na overleg met de huisarts worden verwezen naar hun eigen spreekuur.



Jacqueline & Jolijn

De physician assistant (PA)

Is een zorgprofessional die zelfstandig geneeskundige zorg biedt aan patiënten. Danique ondersteunt daarmee de huisartsen voor verschillende klachten (keel, neus en oorklachten, klachten gerelateerd aan de luchtwegen of de huid, traumatologie, klachten van het bewegingsapparaat). Patiënten kunnen na overleg met de assistentes afhankelijk van de klachten worden ingepland in het spreekuur.



Danique

De praktijkmanagers

ondersteunen de maatschap bij de dagelijkse praktijkvoering. Ze houden zich bezig met kwaliteit, organisatorische zaken, financiën en personeelsmanagement.

Joyce is samen met twee praktijkhouders verantwoordelijk voor het financieel en organisatorisch management en neemt de portefeuille digitalisering voor haar rekening. Annalies is samen met twee andere praktijkhouders verantwoordelijk voor de portefeuille kwaliteit en beleid en doet het personeelsmanagement. Zij zijn aanspreekpunt voor alle collega's en voor de patiënten bij vragen, opmerkingen of klachten omtrent de praktijkvoering.



Joyce & Annalies

OPLEIDING

De praktijk vindt het belangrijk om toekomstige collega's op te leiden.

Assistente in opleiding

De praktijk leidt zowel voor het ROC de voltijd en de deeltijd leerlingen doktersassistenten op. In 2025 was Kyra in opleiding bij ons. De collega's in opleiding hebben allemaal twee vaste stagebegeleiders.

Praktijkondersteuner/praktijkverpleegkundige in opleiding

De praktijk leidt samen met Hogeschool Saxion en christelijke Hogeschool Ede praktijkondersteuners/praktijkverpleegkundigen op. In 2025 heeft de praktijk Nicole als praktijkondersteuner opgeleid.

Huisarts in opleiding

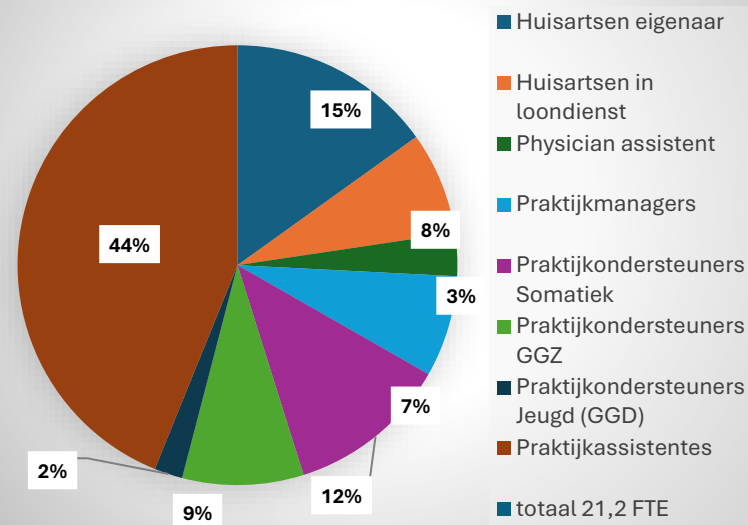
Alle collega's in opleiding hebben de studie geneeskunde afgerond en worden in de praktijk via de Huisartsenopleiding Amsterdam UMC opgeleid tot huisarts. Zij zijn een heel jaar aanwezig op de praktijk en worden gesuperviseerd door twee vaste huisartsen. Patiënten kunnen na overleg met de assistentes afhankelijk van hun klachten bij de huisartsen in opleiding worden ingepland in hun eigen spreekuur. In 2025 hebben Max, Lynn en Lize de opleiding bij ons doorlopen.

PERSONEEL

Er zijn bij huisartsenmaatschap MCN diverse professionals werkzaam, in 2025 zag de samenstelling er als volgt uit.

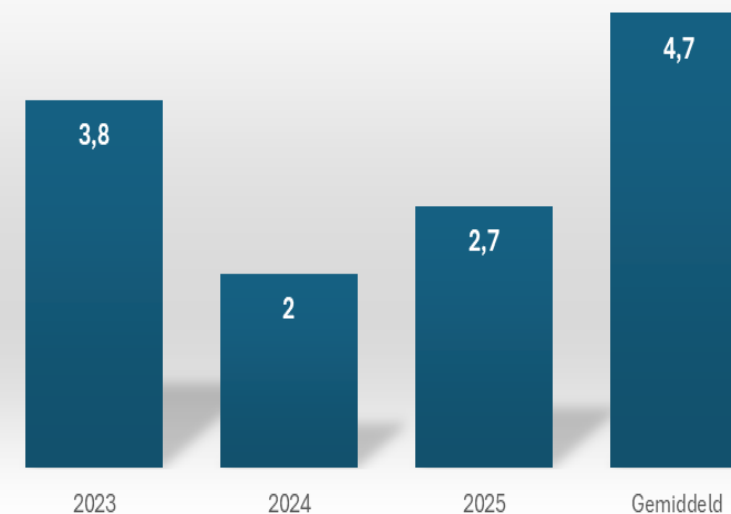
- 4 praktijkhouders huisartsen
- 2 huisartsen in dienstverband (HD)
- 2 huisartsen in opleiding (AIOS)
- 1 tijdelijke waarnemende huisartsen
- 2 praktijkmanagers
- 15 assistentes
- 1 assistente in opleiding
- 1 Pyhisician assistent
- 3 Praktijkondersteuners Somatiek
- 1 Praktijkondersteuner Somatiek in opleiding
- 1 Praktijkverpleegkundige ouderenzorg
- 3 Praktijkondersteuners GGZ
- 2 Praktijkondersteuners Jeugd

Personele bezetting 2025, Totaal aantal FtE 21



VERZUIM

Verzuimcijfers 2025



DEMOGRAFIE

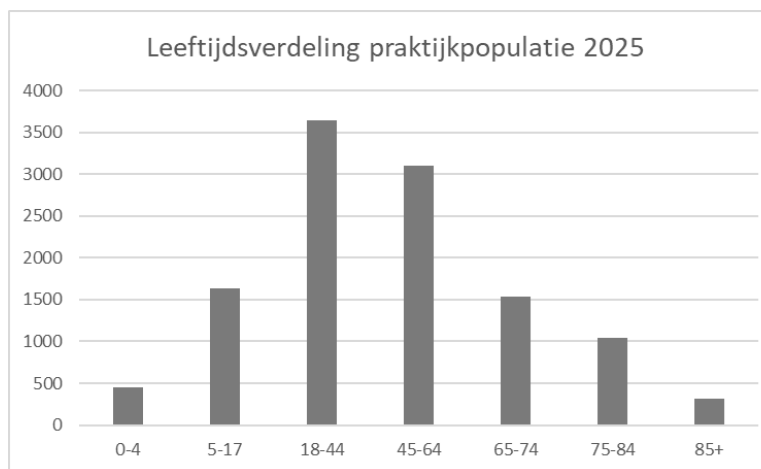
De praktijk is gevestigd in het Medisch Centrum Nijverdal en bevindt zich in de gemeente Hellendoorn.

De praktijk vindt het belangrijk dat ondanks de omvang van de praktijk, de kleinschaligheid, herkenbaarheid en de persoonlijke aandacht voor de patiënt en alle medewerkers niet uit het oog wordt verloren.

Elke patiënt is op naam van een van de huisartsen ingeschreven. Huisartsen werken zoveel mogelijk in duo's, zodat patiënten zoveel mogelijk vaste gezichten zien. Bij vakanties en kortdurende afwezigheid nemen de huisartsen voor elkaar waar.

De chronische zorg patiënten worden zoveel mogelijk terug gezien door een vaste assistente of praktijkondersteuner.

PRAKTIJK POPULATIE



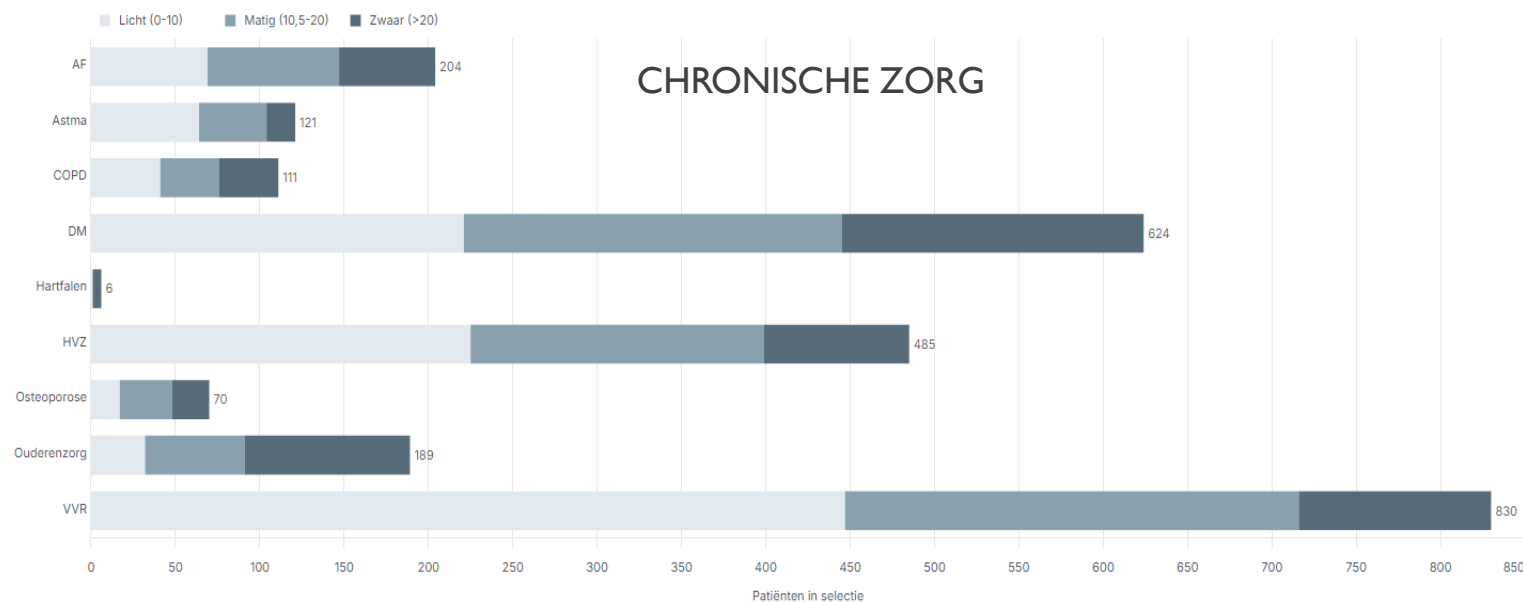
IN & UITSTROOM

2025	Greven	Veerman	Busger	Stam
Praktijkpopulatie mrt 2025	2345	3050	3094	3206
Praktijkpopulatie dec 2025	2472	3031	3032	3174
Geboortes	13	20	9	10
Overleden	14	12	20	21
Inschrijving	181	44	20	19

De huisartsenduo's zijn als volgt ingedeeld.

1. Huisartsen Greven & Teepe
2. Huisartsen Veerman & ter Horst
3. Huisartsen Busger op Vollenbroek & Westerik
4. Huisartsen Reichmann & Stam

CHRONISCHE ZORG



Aantal patiënten met lichte, matige en zware zorgvraag per keten tot 12 maanden terug. Patiënten kunnen in meerdere ketens voorkomen.

TERUGBLIK

In 2025 heeft de praktijk een belangrijke stap gezet in de verdere digitalisering. Voor alle werkplekken is nieuwe hardware geïnstalleerd, wat bijdraagt aan een efficiënte, veilige en comfortabele werkomgeving.

De nieuwe website is inmiddels online en maakt het voor patiënten eenvoudiger om de praktijk te bereiken.

In 2025 is er gestart met de implementatie van Microsoft Office 365 om de digitale en flexibele manier van werken te verbeteren. Medewerkers kunnen hierdoor in een persoonlijke werkomgeving efficiënter en werkplek onafhankelijk werken. Daarnaast draagt Office 365 bij aan een hoger niveau van informatiebeveiliging. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een toekomstbestendige, persoonlijke en veilige digitale werkomgeving. In 2026 zal de praktijk verdere stappen zetten in de digitalisering, met een doorontwikkeling op het gebied van AI-toepassingen in de spreekkamer en de integratie van de triagetool 'Moet ik naar de dokter' in het telefoonsysteem. Het introduceren van een aanmeldzuil behoort tevens tot de mogelijkheden. Deze ontwikkelingen dragen bij aan een betere ondersteuning van de patiënt in het zorgproces en bevorderen een efficiëntere inrichting van de patiëntenstroom en meer werkplezier bij alle medewerkers.

Bij alle ontwikkelingen en besluitvorming willen we de patiënten en alle medewerkers zoveel mogelijk betrekken daartoe gebruiken we de diverse werkoverleggen om zaken voor te leggen en input te vragen en is er een VIP team ingericht die meedenkt bij binnengekomen klachten en VIM's. Daarnaast is de cliëntenraad inmiddels succesvol ingericht en hebben de leden een start gemaakt met het vertegenwoordigen van de stem van de patiënten. Het jaar 2025 hebben we afgesloten met het afscheid van Angelien, die met de start van haar pensioen de praktijk als POH-GGZ heeft verlaten. Wij danken haar voor haar jarenlange inzet en betrokkenheid en wensen haar een welverdiend pensioen toe. Jolanda Brilman neemt haar taken over en daarmee is het POH-GGZ team weer compleet.

WAAR STAAN WE VOOR

De praktijk streeft ernaar om:
Persoonlijke,
deskundige en makkelijk bereikbare
zorg te bieden,.

Met oog voor zowel de patiënt als
voor elkaar.

De komende jaren wordt daarnaast
extra ingezet op het bevorderen van;
Duurzame zorg en de duurzame
inzetbaarheid van medewerkers.

Innovatie en digitalisering blijven
hierbij onverminderd speerpunten
binnen de praktijk.

HOE BEREIKEN EN BEHOUDEN WE DIT

Persoonlijk

- Breed aanbod van eerstelijnszorg door twee vaste huisartsen.
- Chronische zorg door één vaste assistente/praktijkondersteuner
- Alle medewerkers blijven geschoold in het persoonsgericht en gastvrij werken.

Deskundig

- Periodieke interne toetsing van bekwaamheid medisch technische handelingen
- Klinische interne lessen
- Periodiek bespreken van triage standaarden
- Onderzoek naar uitbreiding zorgaanbod

Makkelijk bereikbaar

- Flexibele spreekuurtijden tussen 7.30-17.00uur.
- 24/7 bereikbaarheid via mail/MGN.
- Mogelijkheid om te bellen zonder wachtrij (terugbelfunctie)

Zorg voor elkaar en duurzame inzetbaarheid

- Er is aandacht voor en zicht op iedereen in de organisatie.
- Duurzame inzetbaarheid wordt bevorderd door problemen vroegtijdig te bespreken en minimaal twee maal per jaar persoonlijke gesprekken met alle collega's te voeren.

Duurzaam

- Team duurzaamheid wordt opgericht
- Verbeteren van afvalscheidingsmogelijkheden

Innovatief en digitalisering

- Integratie van triagetool
- Integratie van AI software voor rapportages consulten

RESULTATEN 2025

Persoonlijke zorg

1. Breed aanbod van eerstelijnszorg door twee vaste huisartsen.
2. Chronische zorg door één vaste assistente/praktijkondersteuner
3. Alle medewerkers blijven geschoold in het persoonsgericht en gastvrij werken.
4. Automatische dossiervoorlegging verbeterd het persoonlijke benadering en verlaagt het risico op registratiefouten.

Deskundige zorg

1. Interne toetsing van bekwaamheid medisch technische handelingen DA
2. Klinische interne lessen door AIOS
3. De praktijkondersteuner ouderenzorg is doorontwikkeld tot een praktijkverpleegkundige ouderenzorg (PVO) met een regierol binnen de ouderenzorg.
Ondersteund door POH- S
4. Team VIP is ingericht voor het bespreken van VIM-meldingen en klachten. Alle meldingen worden om de zes weken besproken met een praktijkondersteuner Somatiek en praktijkondersteuner GGZ een assistente uit team kwaliteit, kwaliteitsfunctionaris en praktijkmanager met portefeuille kwaliteit/beleid. Samen wordt gezocht naar verbeterplannen om herhaling of calamiteiten te voorkomen.

RESULTATEN 2025

Makkelijk bereikbare zorg

1. Flexibele spreekuurtijden tussen 7.30-17.00uur
2. 24/7 bereikbaarheid via mail/MGN.
3. Mogelijkheid om de praktijk te bellen zonder wachttijd (terugbelfunctie)
4. Patiënt kan 24/7 zijn onderzoeksuitslagen inzien met bijbehorend beleid.

Zorg voor elkaar

1. Duurzame inzetbaarheid bevorderen door goed te luisteren wat bijdraagt aan het werkplezier en werkgeeluk in alle functies.
2. Hybride werken blijft mogelijk om een bijdrage te leveren aan het borgen van een goede werk-privé balans.
4. Duurzame inzetbaarheid wordt bevorderd door problemen op de werkvloer of persoonlijke problemen vroegtijdig te signaleren en te bespreken.
5. Minimaal twee maal per jaar FIT gesprek met alle collega's.
6. Werkplezier enquête is uitgezet onder het team
7. Team werkplezier is geformeerd om plan van aanpak nav enquête werkplezier op te stellen

RESULTATEN 2025

Duurzame zorg

1. Collega's in opleiding blijven opleiden om toekomstig personeel te kunnen behouden en elkaar scherp te houden in nieuwe ontwikkelingen en van elkaar kunnen leren.

Innovatie en digitalisering

1. Terugbelfunctie is geïmplementeerd
2. Implementatie van Microsoft office 365 en biedt veilige, persoonlijke, flexibele werkplekken.
3. Vernieuwde website en wachtkamerpresentatie zijn online
4. 67% van de patiënten heeft zich aangemeld voor mijngezondheid.net (MGN)

DOELEN 2026

Persoonlijke zorg

1. Maximaal twee huisartsen dragen de eindverantwoordelijkheid voor een patiënt ten behoeve van persoonlijke zorg en continuïteit.
2. De huisartsenbezetting en persoonlijke benadering wordt geborgd door een evenwichtige verdeling van nieuwe patiënten en het vormen van vaste huisartsenduo's in vaste dienst.
3. Door het aanbieden van opfrustrainingen gericht op persoonlijke benadering blijven medewerkers werken volgens persoonsgerichte en gastvrij benadering.
4. De cliëntenraad wordt betrokken bij relevante vraagstukken en vertegenwoordigd daarbij de stem van de patiënten.

Deskundige zorg

1. Inrichting van de VIM werkgroep voor het bespreken van VIM-meldingen/klachten/niet lopende processen.
2. De implementatiefase van de ketenzorg voor astma en osteoporose wordt afgerond.
3. Twee keer per jaar bespreken triagestandaard bespreken tijdens het DA-overleg
4. Jaarlijks toetsing van medisch technische handelingen door klinische les, om met en van elkaar te leren en deskundigheid DA's te bevorderen.
5. Optimaliseren van de afspraken met de apotheek rondom het proces van herhaalreceptuur
6. Aanbieden scholing oplossingsgericht werken met ouderen

DOELEN 2026

Makkelijk bereikbare zorg

1. 75% van de patiënten heeft zich aangemeld voor mijngezondheid.net (patiënten portaal) en maakt hier gebruik van.
2. Het gebruik van MGN uitbreiden voor labuitslagen en e-consulten onder de aandacht te brengen met digi avond
3. Inzetten op uitbreiding PA formatie met PA in opleiding

Met zorg voor elkaar

1. Werkplezier enquête onder personeel herhalen na 2024
2. Uitzetten van scholing effectief communiceren; meer verbinding, minder ruis. Zowel gericht op intercollegiaal communiceren als patiëntgericht communiceren.
3. Toekomstige collega's blijven opleiden
4. De mogelijkheden voor hybride werken blijven behouden en onderzocht wordt of dit moet/kan worden uitgebreid.
5. Elkaar blijven informeren op een zo efficiënt mogelijke manier.
6. 2 maal per jaar een gesprek met personeelsfunctionaris/praktijkmanager (FIT en voortgangsgesprek)
7. Streven naar een zo veilig mogelijk werkklimaat zowel vanuit het zorgverlener-patiënten perspectief als vanuit organisatie-medewerker perspectief door vroegtijdig signaleren en bespreken van problemen op de vloer.
8. De veiligheidscultuur onder het personeel wordt opnieuw gemeten met behulp van de veiligheidsenquête NPA om de resultaten van de verbeterplannen opgesteld in september 2025 te evalueren

DOELEN 2026

Duurzame zorg

1. Lean werken een nieuw impuls geven door team kwaliteit wekelijks in te roosteren om het duurzaam en lean werken meer vorm te geven, de gezamenlijke verantwoordelijkheid te bevorderen en de praktijk naar een hoger level te brengen in het kader van duurzame inrichting/voorraadbeheer
2. Kwaliteitsfunctionaris en praktijkmanager gaan (opfris) training Lean management volgen om praktijk nog efficiënter in te richten en processen efficiënter te laten verlopen.

Innovatie en digitalisering

1. Mogelijkheden van AI gebruik ter ondersteuning van registratie van consulten, als eerste voor ondersteuning bij de POH GGZ.
2. Mogelijkheden voor gebruik van een aanmeldzuil worden onderzocht om patiëntenstroom efficiënter te laten verlopen.
3. Implementatie van nieuwe mailadressen met eigen domeinnaam om veilige manier van digitale uitwisseling te kunnen garanderen
4. Het digitaal vaardiger maken van het team, plan van aanpak wordt door praktijkhouder met portefeuille ICT en digicoaches opgesteld
5. Het digitaal vaardiger maken van de patiëntenpopulatie door hen mee te nemen in alle digitale ontwikkelingen door middel van informatie op social media en het organiseren van een lokale informatie avond.
6. Het proces rondom de grieprik oproepen digitaliseren.